

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №31»

УР, г. Глазов, ул. Ленина, 3б, тел.8(34141)3-55-70

e-mail: alenushkads31@mail.ru

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
учреждения МБДОУ д/с № 31
протокол № 4 от 03.07.2024г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с № 31

_____/Е.А. Кожевникова

Приказ № 65 от 03.07.2024г

**Правила приема
на обучение по программам дошкольного
образования в
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №31»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31» (далее Правила) определяют порядок и основания приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31» (далее Учреждение).

1.1. Введение данных Правил направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан (далее дети, обучающиеся, ребенок) в Учреждение;

- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявления, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Правовыми основаниями приема граждан РФ в образовательные учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Правила оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441,
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1(ред.от 08.12.2020) «О защите прав потребителей»,
- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты муниципального образования «город Глазов».

1.8. Учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. Учреждение обязано:

- информировать о правилах приема на стенде Учреждения и на официальном сайте с сети Интернет

- информировать о правилах приема в данное Учреждение и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в Учреждение;

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности; с основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; локальными актами, касающимися воспитанника и его родителей. Копия указанных документов, информация о сроках приема документов и примерной формы заявлений размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте с сети Интернет Учреждения;

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в Договоре об образовании по образовательным программам или в заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.12. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) расписку в получении документов для приёма в МБДОУ д/с № 31 (Приложение № 3).

1.13. Правила должны размещаться в помещениях Учреждения для всеобщего ознакомления.

1.14. Прием и обучение детей в Учреждении осуществляется бесплатно.

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Правила определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила должны обеспечивать прием в Учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного общего образования.

2.3. Учреждение может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление дошкольного образования Администрации города Глазова.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ осуществляется в соответствии с Порядком, определенным № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящими правилами.

2.6. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в РФ, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в РФ, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

2.8. Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

3. Прием детей в Учреждение

3.1. Общие положения

3.1.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.1.2. Учреждение в соответствии с лицензией имеет общеразвивающую направленность.

3.1.3. Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленной санитарными нормами предельной наполняемости групп (приложение №1 к СанПиН)

3.1.4. Предоставление мест в Учреждение осуществляется с учетом возраста ребенка, даты постановки на учет и наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в учреждении.

3.1.5. Правом на внеочередное обеспечение местом обладают:

- 1) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре»
- 2) дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- 3) дети судей (Федеральный закон РФ от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»);
- 4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- 5) дети граждан из подразделений особого риска , а также семей потерявших кормильца из числа этих граждан

б) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством РФ право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.6. Правом на первоочередное обеспечение местом в дошкольное учреждение обладают:

1) дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон от 07.01.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ.

3) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»);

4) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 50 мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

5) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством РФ право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.7. В случае, если очередь ребенка для получения места в дошкольное Учреждение подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе Учреждения в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в Учреждении на следующий учебный год

3.1.8. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие документов несоответствие возраста ребенка, и отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.2. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Прием детей в Учреждение

3.3.1. Основанием для рассмотрения заявления о приеме считается наличие места в Учреждении. (Приложение № 1).

3.3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.3.3. При принятии положительного решения о приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют заключение медицинской комиссии.

3.3.4. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать Учреждение по медицинским показаниям, они обязаны поставить в известность руководителя Учреждения (предоставить справку от педиатра). По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и по окончании срока действия медицинских противопоказаний получить место в установленные сроки.

3.3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с санитарными нормами наполняемости групп в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

3.3.6. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с №31 (Приложение № 4). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.3.7. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель образовательной организации издает приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав сформированных групп.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.3.9. Обязательной документацией по комплектованию являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель Учреждения и заносит в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (АИС).

3.3.10. Не позднее 1 сентября руководителем Учреждения издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

3.3.11. В Учреждении ведется Книга учета движения детей.

Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в дошкольных группах. Книга

учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.3.13. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги комплектования за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей дошкольной группы а также в АИС «Электронный детский сад».

4. Основания для отказа в приёме в Учреждение

4.1. В приёме детей в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- Наличии медицинских противопоказаний в пребывании в образовательном учреждении;
- Отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение.

