

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 31»

Принято:

Советом педагогов МБДОУ д/с №31  
Протокол № 1 от 25.08.2022г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 31  
\_\_\_\_\_ С.В. Волкова  
приказ № 60 от 25.08.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о совете педагогов**

### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете педагогов является основным документом Совета педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 31".
- 1.2 Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.
- 1.3 В состав совета педагогов входят: руководитель МБДОУ, старший воспитатель, педагоги, в том числе узкие специалисты: музыкальные руководители, логопеды, инструктора по физической культуре с правом решающего голоса; медицинские работники, члены родительского комитета с правом совещательного голоса.
- 1.4 В своей деятельности Совет педагогов руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, иными правовыми актами действующими в регионе, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

#### **2. Задачи и содержание работы совета педагогов.**

- согласовывает план работы на год;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

### **3. Права и ответственность совета педагогов.**

#### 3.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим
  - рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и утверждении нормативных документов (локальных актов МБДОУ, различных положений);
- вносить предложения о поощрениях, награждениях, присвоении почетных званий.

#### а. Совет педагогов ответствен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогов.**

4.1 Совет педагогов создается на весь срок работы Учреждения.

4.2 Совет педагогов возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.3 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в совет педагогов заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

- 4.4 На совете педагогов открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.
- 4.5 Каждый член совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе совета педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 4.6 Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета педагогов.
- 4.7 Решения совета педагогов оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.8 Совет педагогов проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости совет педагогов может проводиться внепланово.
- 4.9 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.10 Решения совета педагогов, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.
- 4.11 Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.
- 4.12 Руководитель МБДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Делопроизводство.**

- 5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.1. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБДОУ и подписью руководителя МБДОУ.
- 5.1. Книга протоколов Совета педагогов образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно.

