

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31»**

Принято
С учётом мнения ППО МБДОУ д/с № 31
Председатель _____ М.Ф. Байкузина
ПРИНЯТО
На общем собрании работников МБДОУ д/с №31
Протокол № 1 от 21.10.2022 г.

Утверждаю
врио заведующего МБДОУ д/с № 31
_____ О.Ю. Ассылова
Приказ № 88
от «21» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 31»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» регламентирует деятельность общего собрания работников (далее - Общее собрание), которое осуществляет полномочия трудового коллектива ДОУ.
- 1.2. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ и Уставом ДОУ.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Общее собрание может представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Положение принимается на общем собрании работников, которое полномочно вносить в него дополнения и изменения и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Содержание работы

- 3.1. Права Общего собрания:
 - обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
 - согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
 - вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Общему собранию ДООУ;
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управлением Общего собрания

4.1. Организация управления Общим собранием:

- в состав Общего собрания входят все работники ДООУ;
- на заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- Общее собрание собирается не реже двух раз в год;

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива ДООУ;

- решение Общего собрания считается принятым и правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих;
- для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за десять дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании работников ДООУ.

В решении Общего собрания указываются:

- наименование ДООУ;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилия, имена, отчества председателя и секретаря;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт, если это необходимо);
- результаты голосования.

5. Взаимодействие с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - педагогическим советом, родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета ДОУ.

6. Ответственность сторон

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, другим нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания и рекомендации членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Протоколы Общего собрания за год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы хранятся в Учреждении. Срок хранения 5 лет.

6.2. Организация ведения протоколов и контроля решений Общего собрания коллектива Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.